СХВАЛЕНО
педагогічною радою закладу
протокол №1 від 31.08.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
від 31.08.2026 №110-о

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Кольчинському ЗЗСОІ-ІІІ ступенів

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає цілі, компоненти, умови функціонування та механізм самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - внутрішня система) у закладі освіти.

1.2. Внутрішня система - це сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості.

1.3. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закону України «Про академічну доброчесність»;
- Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (затверджених наказом МОН від 30.11.2020 № 1480, у редакції наказу МОН від 16.04.2026 №641);
- та інших нормативно-правових актів в умовах воєнного стану.

1.4. Цілі та можливості внутрішньої системи:

- Підвищення якості освітніх послуг та забезпечення високого рівня довіри суспільства до результатів навчання здобувачів освіти.
- Створення безпечних, здорових та комфортних умов навчання та праці, які всебічно забезпечують партнерство та взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
- Отримання постійного зворотного зв'язку від учнів, батьків та педагогів щодо якості освіти, що дає змогу вчасно відзначати успішні практики та оперативно реагувати на виявлені проблеми чи виклики.
- Прийняття обґрунтованих управлінських рішень керівництвом закладу, які безпосередньо спрямовані на покращення освітньої діяльності та підвищення якості знань.
- Постійне вдосконалення ключових компонентів закладу, а саме: освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності вчителів та управлінських процесів.

- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти, а також формування постійної готовності колективу до позитивних змін в інтересах учнів.
- Забезпечення неухильного дотримання цінностей, принципів і правил академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

ІІ. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти зафіксована у цьому Положенні та спрямована на:

- Відповідність результатів навчання учнів державним стандартам освіти.
- Розвиток партнерства у навчанні та професійній взаємодії.
- Забезпечення недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню).
- Дотримання академічної доброчесності у педагогічній та навчальній діяльності.
- Прозорість та інформаційну відкритість діяльності закладу освіти.
- Створення умов для безперервного професійного зростання та академічної свободи педагогів.
- Справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання учнів та діяльності працівників.
- Забезпечення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

ІІІ. Компоненти та напрями внутрішньої системи

З метою синхронізації із процедурою зовнішнього оцінювання (інституційного аудиту), компоненти внутрішньої системи згруповані за чотирма основними напрямами:

1. Освітнє середовище закладу освіти

- Забезпечення безпечних, здорових та комфортних умов навчання та праці.
- Створення інклюзивного освітнього середовища, забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування (зокрема, розроблення ІПР, функціонування команди психолого-педагогічного супроводу та використання ресурсних кімнат).
- Забезпечення закладу необхідними ресурсами (матеріально-технічна база, бібліотечні та цифрові ресурси) для організації освітнього процесу та самостійної роботи учнів.

2. Система оцінювання здобувачів освіти

- Оприлюднення обґрунтованих, зрозумілих для учнів та батьків критеріїв, правил і процедур оцінювання.
- Застосування формувального, поточного, тематичного, семестрового, річного оцінювання та ДПА.
- Забезпечення компетентнісного, справедливого та об’єктивного підходу до вимірювання результатів навчання.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

- Оцінювання та моніторинг педагогічної діяльності відповідно до професійних стандартів.
- Створення умов для безперервного підвищення кваліфікації та професійного розвитку педагогів.
- Підтримка академічної свободи, використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій та ефективної комунікації з учнями й батьками.

4. Управлінські процеси закладу освіти

- Стратегічне та поточне планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.
- Використання інформаційних систем (баз даних, систем електронного документообігу) для ефективного управління та оптимізації процесів.
- Забезпечення відкритого доступу до інформації відповідно до законодавства, вчасне реагування на звернення та випадки булінгу.

IV. Забезпечення академічної доброчесності у закладі освіти

4.1. Система забезпечення академічної доброчесності поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

4.2. Принципи академічної доброчесності:

- пріоритетність превентивних методів навчання та виховання;
- відкритість інформації;
- нульова толерантність до порушень;
- повага до авторства;
- уникнення конфлікту інтересів.

4.3. Види порушень академічної доброчесності, що є неприпустимими:

- академічний плагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- необ’єктивне оцінювання;
- надання непередбаченої допомоги учням під час підсумкового оцінювання чи ДПА;
- використання учнями непередбачених допоміжних матеріалів або техзасобів під час контрольних заходів;
- проходження процедури оцінювання замість інших осіб;
- необ’єктивне оцінювання компетентностей педагогів під час атестації.
- недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом (ШІ).

4.4. Академічна відповідальність:

Конкретні види академічної відповідальності за порушення (для педагогів та учнів) погоджуються педагогічною радою та вищим органом самоврядування

здобувачів освіти (за наявності) відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність».

Порядок виявлення та встановлення фактів порушень визначається окремим внутрішнім актом закладу, схваленим педрадою.

V. Механізм та періодичність проведення самооцінювання

5.1. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів проводиться щорічно впродовж навчального року.

5.2. Керівник закладу освіти призначає відповідальну особу за організацію та проведення самооцінювання.

5.3. За рішенням педагогічної ради заклад обирає одну з моделей самооцінювання:

- щорічне комплексне (за всіма компонентами);
- щорічне за певними напрямами освітньої діяльності та періодичне комплексне;
- щорічне комплексне за окремими рівнями освіти (початкова, базова, профільна).

Комплексне самооцінювання обов'язково проводиться за рік до проведення планового інституційного аудиту.

5.4. Методи збору інформації для самооцінювання:

- Опитування: анкетування (зокрема онлайн із автоматизованою обробкою через анкети закритого, відкритого або комбінованого типів), індивідуальні інтерв'ю (структуровані, неструктуровані, напівструктуровані з попереднім повідомленням про фіксацію), фокус-групові дослідження.

- Спостереження: за станом освітнього середовища (із залученням батьків та органів самоврядування) та за проведенням навчальних занять (аналіз розвитку компетентностей, формувального оцінювання, використання цифрових технологій, ШІ та комунікації).
- Вивчення документації: аналіз класних журналів, протоколів засідань педагогічної ради тощо.

5.5. Узагальнення та вимірювання результатів:

Отримана інформація зіставляється з вимогами цього Положення.

Заклад освіти застосовує чотири рівні оцінювання якості: *високий (перший), достатній (другий), вимагає покращення (третій), низький (четвертий)* або розробляє власну шкалу вимірювання в межах автономії.

Важливою складовою самооцінювання є проведення внутрішнього моніторингу, програма та результати якого обов'язково оприлюднюються.

VI. Обговорення та оприлюднення результатів

6.1. Результати самооцінювання щорічно розглядаються на засіданні педагогічної ради за участю представників учнів, батьків, а також (за потреби) засновника або експертів.

6.2. Результати самооцінювання включаються до річного звіту про діяльність закладу освіти або оприлюднюються окремо на офіційному вебсайті закладу (або вебсайті засновника).
6.3. Положення та внутрішні акти щодо академічної доброчесності є обов’язковими для оприлюднення на вебсайті закладу освіти.
6.4. Дані самооцінювання використовуються для коригування річного плану роботи, стратегії розвитку та прийняття управлінських рішень для вдосконалення ВСЗЯО.