

**Результати самооцінювання
за напрямом «Управлінські процеси»
Кольчинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів
Кольчинської селищної ради
Мукачівського району
Закарпатської області
у 2024/2025 навчальному році**

У процесі оцінювання та вивчення документації з'ясовано:

Вимога/правило напряму	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчення документації	Рекомендації
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.	У закладі освіти схвалено педагогічною радою Стратегію розвитку закладу освіти на 5 років. У Стратегії розвитку визначено стратегічні напрямки розвитку школи, її місію, головну мету та завдання закладу, основні принципи діяльності. У стратегії є чіткий аналіз діяльності, а саме: глибокий SWOT-аналіз, який відображає чітку організацію освітнього процесу в закладі освіти. Лише 36% педагогічних працівників зазначили, що розробляли цей документ.	Залучати більшу кількість педагогів до розробки та реалізації розробки Стратегії розвитку закладу.

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.	Річний план роботи схвалений рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2025 р.), функціонування якої спрямовується на його реалізацію, враховує освітню програму, спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річний план розроблений за участю керівництва та педагогічних працівників - 26,5 %. Представники учнівського самоврядування частково залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти. Переважає більшість 85% педагогічних працівників закладу освіти вважають, що педагогічна рада функціонує систематично й ефективно, переважно функціонує систематично та ефективно -15%. Помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень – так- 10% педагогічних працівників,	За потреби вдосконалити структуру та зміст річного планування роботи закладу освіти з урахуванням усіх стратегічних цілей розвитку закладу освіти відповідно до Стратегії розвитку школи. Систематично залучати педагогічних працівників до виступів на педагогічних радах (до прийняття рішень).
	- переважно так- 10%, переважно ні – 10% педагогічних працівників, ні -80%, вчителі активно приймають рішення. Отже, більшість педагогічних працівників активно працюють на педагогічній раді. Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти: так – 0% педагогічних працівників, переважно так – 10% педагогічних працівників, переважно не заважає, ні – 10% педагогічних працівників, ні - 80% педагогічних працівників (вважають, що педагогічна рада не заважає системі управлінської діяльності.	

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.	У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджено наказом директора та розміщене на сайті закладу освіти. У Положенні висвітлено структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегію та процедури забезпечення якості освіти. Відповідно до річного плану роботи, керівництвом закладу проведено оцінку якості організації, контроль роботи молодих та новопризначених учителів, вивчення роботи педагогів, які атестуються, стану організації роботи з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу, стану викладання навчальних предметів, результативність роботи вчителів з обдарованими учнями, моніторинг річного оцінювання, аналіз участі педагогів у методичних заходах. За підсумками проведеного самооцінювання, проаналізовані сильні та слабкі сторони діяльності закладу освіти.	Адміністрації: запровадити щорічне комплексне самооцінювання за напрямками, які цього потребують. Розробити програму внутрішнього моніторингу, при цьому керуватися наказом МОН
--	--	--

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.	Керівництвом закладу освіти вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень. Щорічно подаються пропозиції до проєкту бюджету на наступний рік. Заклад освіти бере участь у проєктах на обласному, регіональному рівнях. 16% опитаним учням дуже подобається перебувати у закладі, подобається – 63 % (цілком безпечно почуваються у закладі), не дуже подобається 14% (переважно безпечно), не подобається– 8%, 46% батьків висловили задоволення щодо зручності, комфортності території закладу освіти. 44 % респондентів зазначили, що їм комфортно перебувати у закладі. 46% опитаних педагогів цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці, 46% - переважно задоволені; 8 % не задоволені.	Адміністрації надавати засновнику закладу пропозиції щодо облаштування кабінетів закладу та території.
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.	Керівництво закладу освіти створює сприятливі відносини довіри, прозорості та дотримання етичних норм, про що свідчать результати опитування учнів: частина учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними: учні – комфортно-20%, цілком психологічно комфортно – 61%, в основному безпечно та психологічно комфортно - 16,%, не комфортно – 3%; батьки: 82% почуваються комфортно в закладі освіти, 16% не дуже комфортно, 2% не комфортно; учителі: 54% відповіли так, у закладі створені всі умови для співпраці, 46% вважають в цілому так. На запитання «Ваша дитина вважає освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним?»: так завжди відповіли 26% батьків, переважно так – 65%, іноді – 9%. У закладі освіти розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу, за потреби, вносяться зміни й доповнення. Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки. 73% здобувачів освіти стверджують, що правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся; 17% - правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся; 6% - мені про це нічого не відомо; 3% правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальноприйнятих правил культури поведінки Правила поведінки побудовані на позитивному сприйнятті. При формулюванні зменшено їх імперативність, знеособлена направленість. Правила чіткі, зрозумілі, легкі для запам'ятовування. Питання динаміки порушень правил поведінки учасниками	Керівництву закладу тримати під особливим контролем питання з загальним психологічним кліматом у закладі освіти та спрямувати на створення безпечного освітнього середовища.
--	--	---

	освітнього процесу внесено до програми моніторингу у 2025/2026 навчальному році.	
	У закладі освіти розроблено і введено в дію Наказ "Про заходи щодо забезпечення антибулінгової політики, Концепція антибулінгової політики в закладі освіти, порядок подання та розгляду заяви про випадки булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність. План заходів щодо профілактики булінгу, створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства оприлюднений на сайті, охоплює інформаційно - просвітницьку діяльність, створення безпечного освітнього середовища, моніторингові відстеження 97% опитаних учителів знають як діяти у випадку булінгу/цькування, 3% компетентні з цього питання частково .	

	До розроблення Плану заходів щодо профілактики булінгу, створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства представники поліції не залучалися, але інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу проводять. Політика запобігання булінгу у закладі освіти є комплексною і охоплює усіх учасників освітнього процесу. Всі учасники освітнього процесу знають про антибулінгову політику, неухильно дотримуватись правил та процедур нею встановлених. З батьками/законними представниками проводяться консультації, надаються інформаційні матеріали, здійснюється аналіз та самоаналіз проведінкових дій та реакцій . Результати опитування батьків учнів показали, що більшість із них завжди мають змогу поспілкуватися з керівництвом закладу, а у разі виникнення проблемних ситуацій найчастіше батьки звертаються до класних	
--	--	--

керівників. Керівником закладу освіти проводиться особистий прийом громадян та здійснюється своєчасний розгляд звернень громадян.

Жодного звернення, за яким відмовлено у розгляді, немає. На запитання «Чи розглядаються питання безпечного користування Інтернетом під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час?» 66,7% опитаних ствердно відповіли на це питання, 22,8% відповіли, що заходи проводилися лише під час уроків інформатики, 7% - заходи не проводилися, але учні дотримуються безпечного користування мережею Інтернет, 2% відповіли, що жодних заходів не проводилося.

Результати опитування батьків щодо врахування їх думок під час приймання важливих управлінських рішень свідчать: завжди – 25,8%, або частково враховується – 44,4%, не враховується – 17,4%.

Здобувачі освіти: 38,6% опитаних учнів зазначають, що керівництвом закладу освіти звернення приймаються та розглядаються, 19,3% вважають, що їх звернення розглядаються частково, у школі не практикують розгляд звернень – 7%, мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва – 35,1%.

Переважна більшість учителів також переконані, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють та забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці. При прийнятті управлінських рішень думка враховується.

4.2.2.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти оприлюднює інформацію діяльність про свою на веб сайті закладу та у фейсбук.	Керівництву школи продумати і розробити заходи щодо покращення відвідуваності сайту школи учасниками освітнього процесу.
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	Так. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.	Керівництвом закладу освіти систематично вживаються заходи матеріального (подання засновнику про грошові винагороди) та морального (нагородження грамотами) заохочення педагогічних працівників. На запитання «Чи задоволені педагогічні працівники мотиваційними заходами, які практикуються у закладі» відповіли: так - 39%, переважно так - 54%, переважно ні - 0%, ні – 8%.	Керівництву закладу освіти систематично вживати заходи щодо матеріального заохочення працівників спільно із засновником.

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	У закладі освіти організовано роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників: розроблений план урахує пропозиції вчителів, на засіданні педагогічної ради розглядаються питання про визнання результатів підвищення кваліфікації. Результати опитування вчителів показали, що вони вважають, що в закладі створені всі умови для постійного підвищення кваліфікації . Педагоги найчастіше обирають наступну тематику професійного зростання: Законодавче забезпечення освітнього процесу - 29,4%, організація інклюзивної форми навчання- 23,5%, форми організації – 41,2%, методичні аспекти викладання - 70,6%, безпечне освітнє середовище - 38,2%, психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти - 35,3%, формування громадянської позиції -23,5%, профілактика девіантної поведінки - 11,8%, ділове українське мовлення- 23,5% , інше – 5,9%.	Мотивувати вчителів до добровільної сертифікації
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
4.4.1. У закладі освіти	У закладі освіти створені умови для реалізації прав і	-

створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.	обов'язків учасників освітнього процесу. Цілком задоволені умовами праці 46% педагогічних працівників, переважно задоволені – 46% вчителів. Статутом закладу передбачено основні принципи освітнього процесу, визначені права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу. На запитання «Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти» більшість батьків вказала: так – 45%, переважно так - 52%, переважно ні – 2%, ні – 1%; 84% здобувачів освіти зазначила, що в закладі дотримуються їхні права, а 12% вказали, що переважно так, 4% переважно ні.	
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.	Керівництву закладу освіти вдалося створити в закладі освіти відкритість та прозорість у прийнятті управлінських рішень. Більшість педагогів зазначили, що керівництво враховує пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу. При опрацюванні анкет учнів можна зробити висновок, що здобувачі освіти залучались до оформлення та дизайну навчальних кабінетів – 47%, форм дозвілля - 14%, визначення тематики гуртків - 14%, визначення курсів за вибором - 6%, вибору профілю навчання – 14%, режим роботи школи – 15%, думка не враховувалася – 33%.	Учнівському самоврядуванню спільно з виховною службою залучати більшу кількість здобувачів освіти до оформлення та дизайну інтер'єру школи та навчальних кабінетів.

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо його діяльності. У закладі освіти сплановані та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів із батьківською громадськістю, функціонує учнівське самоврядування. Думка учнівського самоврядування завжди є важливою.	-
4.4.4. Керівництво закладу	Керівництво підтримує ініціативи педагогічних	Керівництву закладу освіти
освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади Результати анкетування здобувачів освіти показали, що вони постійно беруть участь щодо розвитку закладу і місцевої громади, а ще більше у заходах, що організовуються у класі.	систематично проводити заходи, які сприяють підвищенню громадської активності учасників освітнього процесу в житті місцевої громади.
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Режим роботи закладу освіти в основному враховує потреби учасників освітнього процесу; розклад навчальних занять відповідає освітнім програмам; гранично допустиме навантаження здобувачів освіти та тривалість уроків відповідають санітарно гігієнічним нормам. Результати анкетувань показали, що 22% - цілком задоволені, 64% здобувачів освіти переважно задоволені розкладом занять, переважно не задовольняє – 11%, цілком не задовольняє – 3%.	Адміністрації: при складанні розкладу навчальних занять враховувати гігієнічні правила та зауваження здобувачів освіти, які були виявлені під час анкетування.

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Керівництвом закладу освіти створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Питання забезпечення якості освітнього процесу розглядались на педагогічних радах навчання, 4 учнів в інклюзивних класах.	Адміністрації закладу використовувати різні форми індивідуального навчання для здобуття базової та повної освіти.
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	У закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність освітнього процесу, яке схвалене на засіданні педагогічної ради, затверджене керівником закладу та оприлюднене на веб сайті. Учителі та учні проінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. На питання в анкеті учнів чи «Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності	Педагогам школи систематично слідкувати за дотриманням академічної доброчесності особливо в період дистанційного навчання.

	вказувати джерела інформації, які використовуються тощо» учні відповіли: так регулярно проводяться - 31%, так, але не регулярно -33%, тільки на початок навчального року – 18%, подібні заходи не проводились – 12%, не розумію про що йдеться – 4%. Педагогічні працівники на запитання «Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)» відповіли: знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права - 52%, проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності - 92%, на уроках даю такі завдання, які унеможливлюють списування – 53%, використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності - 26%, вважаю це зайвим - 0%.	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Про що свідчить опитування педагогічних працівників які переважною більшістю відповіли, що у закладі освіти провадяться інформаційні освітні заходи спрямовані на формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу.	

**РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ
ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»**

Напрям	№	Вимога	Результат оцінювання
Управлінські процеси закладу освіти	4.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Достатній
	4.2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Достатній
	4.3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Достатній
	4.4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Достатній
	4.5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Достатній

ЗА НАПРЯМОМ 4: ДОСТАТНІЙ

