



**КОЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
КОЛЬЧИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ
КОЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ МУКАЧІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

22.11.2024

селище Кольчино

№166-о

**Про створення робочої групи та
проведення самооцінювання
за напрямом «Управлінські процеси у закладі освіти»**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Кольчинському ЗЗСО І-ІІІ ступенів з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у школі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою, формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу у закладі планується провести у 2024-2025 н. р. самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси у закладі освіти».

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024-2025 н.р. вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси»

Листопад 2024 року-травень 2025 року

2. Затвердити склад робочої групи для вивчення управлінських процесів у закладі освіти (Додаток 1).

3. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання управлінських процесів у закладі освіти (Додаток 2).

3. Заступнику голови робочої групи, заступнику директора з навчально-виховної роботи Олександрі Сідор.:

3.1. Координувати проведення самооцінювання управлінських процесів у закладі освіти.

Постійно

3.2. Систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо вивчення і аналізу управлінських процесів у закладі освіти

Постійно

3.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти у даному напрямку.

Травень 2025 року

3.4. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності за напрямом, що оцінюється.

Червень 2025 року

4. Членам робочої групи:

4.1. Використовувати такі методи збору інформації: вивчення документації, спостереження за освітнім процесом, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу.

4.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів щодо управлінських процесів у закладі освіти відповідно до вимог, індикаторів та критеріїв оцінювання.

Листопад- грудень 2025 року

3.2. Підготувати звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями щодо удосконалення управлінських процесів у закладі освіти.

Червень 2025 року

4. Вчителю Мадяру Мирославу підготувати форми для проведення комп'ютерного методу анкетування.

Грудень- січень 2025 року

5. Заслухати звіт про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси у закладі освіти» на засіданні педагогічної ради.

Листопад 2025 року

6. Інні Роман оприлюднити звіт про результати самооцінювання на сайті школи.

Листопад 2025 року

7. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на заступника директора з навчально - виховної роботи Олександру Сідор.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Хатуна УДУТ

Ознайомлені:

Олександра СІДОР

Інна РОМАН

**Склад робочої групи
самооцінювання та внутрішнього контролю забезпечення якості освіти
за напрямом «Управлінські процеси у закладі освіти»**

Хатуна Удуг – директор закладу, голова робочої групи;

Олександра Сідор - заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови робочої групи;

Еріка Чечур - заступник директора з виховної роботи, член робочої групи;

Наталія Мішко, голова методичного об'єднання вчителів початкових класів, вчителька початкових класів;

Михайло Біланич, голова методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу, вчитель фізики;

Оксана Шух, голова методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчителька української мови;

Юрій Удуг, голова методичного об'єднання естетичного та фізичного розвитку дитини, вчитель трудового навчання;

Жанна Сарканич – практичний психолог;

Тетяна Обіцька – голова профспілки;

Мирослава Богдан – представниця батьківської громадськості;

Іванка Волосач – президент школи.

**Орієнтовний план роботи
робочої групи
з вивчення управлінських процесів у
закладі освіти**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1 засідання			
1.	Організація та проведення у 2024/2025 н.р. комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси у закладі освіти»	19.11.2024	Хатуна Удуг
2.	Про розроблення, оприлюднення та інформування учасників освітнього процесу про вимоги та критерії оцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти». 3.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань. 3.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. 3.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. 3.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. 3.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	19.11.2024	Хатуна Удуг
2 засідання			
1.	Про затвердження переліку питань анкети для учасників освітнього процесу щодо управлінської діяльності педагогічних працівників школи та	28.01.2025	Хатуна Удуг Олександра Сідор

	інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		Члени робочої групи
3 засідання			
1.	Про результати проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо управлінської діяльності закладу освіти педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	25.03.2025	Хатуна Удуг Олександра Сідор Члени робочої групи
2.	Про вивчення документації за усіма вимогами напряму «Управлінські процеси».	25.03.2025	Хатуна Удуг Олександра Сідор Члени робочої групи
4 засідання			
1.	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».	28.05.2025	Олександра Сідор Члени робочої групи
5 засідання			
1.	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу	04.06.2025	Олександра Сідор Члени робочої групи
2.	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності.	04.06.2025	Олександра Сідор Члени робочої групи

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів
закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування

		(політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування
			4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників	4.2.1.3. Вивчення

			освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	документації, опитування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
		4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування

			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування
		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
		4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування
		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування

		особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування